

Temeljem članka 15., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN – 120/16 – dalje: ZJN 2016) i članka 35. Statuta, Pučko otvoreno učilište Matija Antun Reljković, Nova Gradiška, zastupano po ravnateljici Danijeli Juranović, prof., kao naručitelj, dana 24. prosinca 2017. godine donosi slijedeći

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga, koja se provodi kod naručitelja.

Jednostavna nabava je nabava roba, radova i usluga do vrijednosti pragova iz članka 12., stavak 1. ZJN 2016.

Članak 2.

Naručitelj određuje procijenjenu vrijednost nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u postupcima prema ovom pravilniku utvrđuje se prema ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, a pri izračunu mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora i koja mora biti poznata u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

Ako je predmet nabave podijeljen na grupe i omogućeno je podnošenje ponuda po grupama, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave. Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu posebno.

Naručitelj može prihvatiti ponudu koja je veća od procijenjene vrijednosti nabave predmeta i/ili grupe predmeta nabave.

Članak 3.

Predmet nabave određuje se na način da se temeljem stručne podloge koju mora izraditi osoba zanimanja i struke koja odgovara predmetu nabave, uključivo i izradu pripremnih materijala, tehničkih specifikacija i troškovnika i sudjelovanje u izradi dokumentacije za nadmetanje, utvrdi robe, radove ili usluge koje treba nabaviti.

Predmet nabave mora se jasno i nedvosmisleno odrediti kako bi se postigla usporedivost ponuda te takvo određenje mora udovoljavati propisima koji uređuju predmet nabave važećim u vrijeme provedbe postupka nabave.

Promjene propisa koji uređuju pojedini predmet nabave koje se dogode u vrijeme izvršavanja ugovora ili u garantnom roku mogu biti osnova za promjene u ugovoru koji se izvršava u vrijeme promjene propisa.

Predmet nabave može biti podijeljen na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju naručitelj određuje predmet i veličinu pojedine grupe, uzimajući u obzir mogućnost pristupa malim i srednjim gospodarskim subjektima postupku jednostavne nabave.

Članak 4.

Pri provođenju postupka potrebno je ponuditeljima omogućiti davanje informacija i pojašnjenja o predmetu nabave sukladno postupku i rokovima koji se određuju pozivom na dostavu ponuda.

Članak 5.

Na sukob interesa na odgovarajući način primjenjuju se propisi o javnoj nabavi.

Članak 6.

Pri provođenju postupaka po ovom pravilniku potrebno je pridržavati se načela javne nabave sukladno propisima o javnoj nabavi.

Obvezni odnosi koji nastanu prema ovom pravilniku obvezuju ugovorne strane danom sklapanja odgovarajućeg ugovora u pisanom obliku u kojem obliku moraju biti sve izmjene i dopune takvog ugovora. Značaj sklapanja ugovora ima i izdavanje narudžbenice ili prihvata ponude od strane naručitelja.

Promjene u ugovorima po ovom pravilniku provode se prema propisima o obveznim odnosima. Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti prijedlog promjene ugovora kao i pravo otkazati ugovor zbog promjena. Naručitelj zadržava pravo otkazati ugovor zbog neprihvatanja prijedloga promjene ugovora od strane ugovaratelja.

Pri provođenju postupaka po ovom pravilniku naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da unaprijed pristane na uvjete ugovora, opće uvjete ugovora ili sličan dokument koji uređuje prava i obveze ugovornih strana nakon sklapanja ugovora. Navedeni ugovor obvezuje naručitelja samo u slučaju da ponuditelj bude odabran u postupku po ovom pravilniku.

U slučaju kada je to utvrđeno pozivom na dostavu ponuda, na prijedlog stručnog povjerenstva, naručitelj može do isteka roka za dostavu ponuda povući poziv na dostavu ponuda, a nakon isteka roka za dostavu ponuda odustati od sklapanja određenog ugovora o nabavi o čemu mora gospodarskim subjektima ili ponuditeljima dostaviti pisanu izjavu, bez prava na odustatninu ili naknadu štete ili troškova ponuditeljima.

U ime i za račun naručitelja obveze preuzima zakonski zastupnik, koji može pisanom punomoći ovlastiti druge osobe za navedeno.

U odnosima naručitelja i gospodarskih subjekata ovaj pravilnik ima učinak općih uvjeta za sklapanje ugovora.

Članak 7.

Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata mora se obavljati na dokaziv način elektroničkim sredstvima komunikacije razmjenom poruka elektroničke pošte.

U slučaju da komunikacija putem elektroničkih sredstava komunikacije nije moguća naručitelj će sa gospodarskim subjektima komunicirati putem pošte.

Članak 8.

Nabava roba, radova i usluga po ovom pravilniku mora biti usklađena sa planom nabave.

Službenici zaduženi za pojedine stavke iz proračuna moraju pratiti izvršenje istih te pravovremeno prijavljivati eventualne potrebe za izmjenama ili dopunama plana nabave te podnositi izvješća o izvršavanju ugovora o izvršavanju roba, radova i usluga po ovom pravilniku.

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za odabiru ponude određuje stručno povjerenstvo. Za odabir je dovoljna jedna ponuda koja udovoljava svim zahtjevima iz poziva na dostavu ponude.

O odlukama o odabiru ili poništenju ponuditelji moraju biti obaviješteni na dokaziv način.

Članak 10.

Nabava prema ovom pravilniku odnosi se na nabavu procijenjene vrijednosti:

- od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove, dalje u tekstu jednostavna nabava.

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave provodi se izdavanjem narudžbenice od ovlaštene osobe, prihvatom ponude ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica najmanje sadrži podatke o naručitelju, vrsti robe, radova ili usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinice mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjesto isporuke, načinu i roku plaćanja i gospodarskom subjektu kojemu se narudžbenica izdaje.

Elektronička komunikacija u smislu ovog pravilnika koja ima sve elemente iz prethodnog stavka smatra se narudžbenicom.

Pri provođenju postupaka jednostavne nabave vrijednosti po ovom pravilniku mora se izvršiti prethodno istraživanje tržišta.

Članak 12.

Ugovor o nabavi određenog predmeta nabave mora se izvršavati u skladu sa ponudom/narudžbenicom te ugovorenim obvezama.

U slučajevima u kojima propisi zahtijevaju naručitelj će omogućiti nadzor putem osoba koje određuju takvi propisi, a i u tim i u ostalim slučajevima odrediti će ovlaštenog predstavnika naručitelja zaduženog za praćenje izvršavanja ugovora.

Izmjene određenog ugovora mogu se izvršiti na prijedlog osobe ovlaštene za nadzor ili osobe ovlaštene za praćenje izvršavanja ugovora ili od strane osobe iz članka 3., stavak 1. ovog pravilnika.

Članak 13.

Postupci nabave na koje se ne primjenjuju propisi o javnoj nabavi koji su u tijeku dovršiti će se prema odredbama ovog pravilnika.

Članak 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Učilišta.



Ravnateljica

Danijela Juranović, prof.

Danijela Juranović
24.12.2017.