

Temeljem članka 29. Statuta Pučkog otvorenog učilišta "Matija Antun Relković" Nova Gradiška, članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi te članka 4. Zakona o pučkim otvorenim učilištima ("Narodne novine", br. 54/97, 5/98, 109/99 i 139/10) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković Nova Gradiška, na 7. sjednici, održanoj dana 23. rujna 2014. godine donijelo je

## **S T A T U T**

### **PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA MATIJA ANTUN RELKOVIĆ NOVA GRADIŠKA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuju se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti, način upravljanja i odlučivanja, financijsko poslovanje, nadzor i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta „Matija Antun Relković“ Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Učilište).

##### **Članak 2.**

Učilište svoju djelatnost obavlja u skladu sa zakonom, ovim Statutom i s drugim općim aktima Učilišta.

##### **Članak 3.**

Učilište je ustanova za kulturu i trajnu naobrazbu, a svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

##### **Članak 4.**

Učilište je pravna osoba.

Osnivač Učilišta je Grad Nova Gradiška koji ima prava i dužnosti osnivača.

## Članak 5.

U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ UČILIŠTA

### Članak 6.

Naziv Učilišta je: Pučko otvoreno učilište Matija Antun Relković Nova Gradiška.

Skraćeni naziv glasi: POUMAR Nova Gradiška.

Sjedište i adresa Učilišta je: 35.400 Nova Gradiška, Relkovićeve 4.

### Članak 7.

U pravnom prometu Učilište koristi pečat i žig.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave.

Žig se upotrebljava za administrativno-financijsko poslovanje Učilišta.

Broj, način i uporabu pečata i žiga posebnim aktom utvrđuje ravnatelj Učilišta.

### Članak 8.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm na kojemu je uz rub natpis: REPUBLIKA HRVATSKA PUČKO OTVORENO UČILIŠTE MATIJA ANTUN RELKOVIĆ NOVA GRADIŠKA, a u sredini polja je grb Republike Hrvatske.

Pečatom iz stavka 1. ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm na kojemu je uz rub natpis: Pučko otvoreno učilište MATIJA ANTUN RELKOVIĆ, a u sredini polja upisano: NOVA GRADIŠKA.

Pečat iz stavka 2. koristi se u pravnom prometu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave te se ovjerava administrativno-financijska dokumentacija.

### Članak 9.

Žig Učilišta je pravokutnog oblika, širine 18 mm i dužine 30 mm, na kojemu je

upisan puni naziv i sjedište ustanove: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE MATIJA ANTUN RELKOVIĆ NOVA GRADIŠKA, Relkovićeva 4.

Žig se koristi za administrativno-financijsko poslovanje Učilišta.

### III. DJELATNOST UČILIŠTA

#### Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- organiziranje kulturnih manifestacija, izložaba i drugih oblika kulturno-umjetničkih sadržaja i programa u cilju promicanja nacionalne kulture, interkulturalnih i multikulturalnih umjetničkih vrijednosti,
- organiziranje kazališnih, glazbeno-scenskih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih priredbi i programa u suradnji s drugim ustanovama kulture ili u vlastitoj produkciji,
- promicanje vrijednosti kulturno-umjetničkog amaterizma organiziranjem koncerata, izložaba, kreativnih radionica, seminara, predavanja ili na neki drugi način,
- organiziranje glazbenih, književnih, kazališno-scenskih, likovnih, etno i drugih radionica, seminara i tečajeva za djecu, mladež i odrasle,
- promicanje očuvanja zdravog čovjekova okoliša, zaštita prirodnog okoliša i kulturnog naslijeđa putem predavanja, radionica, seminara ili na neki drugi način,
- organiziranje studijskih i stručnih putovanja,
- osnovno obrazovanje odraslih i programi stjecanja niže stručne spreme,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih i programi stjecanja srednje stručne spreme: programi osposobljavanja, usavršavanja, prekvalifikacije i doškoloavanja izvan sustava redovite naobrazbe,
- tečajevi i poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle,
- obrazovni programi cjeloživotnog učenja,
- poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata izvan sustava redovne školske naobrazbe,
- organiziranje poduke, tečajeva, seminara i radionica za stjecanje posebnih znanja i vještina,
- poduka učenika iz nastavnih predmeta osnovne i srednje škole izvan sustava redovite naobrazbe,
- poduka i priprema učenika za državnu maturu izvan sustava redovite naobrazbe,
- organiziranje glazbenih, plesnih, umjetničkih i drugih tečajeva, seminara i radionica za djecu mladež i odrasle,
- informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih,
- nakladnička djelatnost,
- pružanje usluga fotokopiranja i iznajmljivanja prostora,
- u obavljanju djelatnosti Učilište sukladno zakonu izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju.
- može obavljati i druge poslove vezane za svoju djelatnost iz članka 3. ovog Statuta i za izvršenje plana i programa rada.

#### Članak 11.

U Učilištu se obavljaju kadrovski, pravni, računovodstveno-financijski i opći administrativni poslovi za ustanove kulture kojima je osnivač Grad Nova Gradiška: Gradski muzej Nova Gradiška, Gradsku knjižnicu Nova Gradiška i Učilište.

#### Članak 12.

Prava i obveze između Učilišta i ustanova Gradske knjižnice i Gradskog muzeja utvrđuju se posebnim ugovorom uz suglasnost Osnivača.

#### Članak 13.

Svoju djelatnost Učilište obavlja na temelju godišnjeg plana i programa rada. Godišnji plan i program rada Učilišta utvrđuje Osnivač kao svoju javnu potrebu i financira iz proračuna Grada Nove Gradiške.

O izvršenju godišnjeg programa rada Učilište je dužno izvijestiti Osnivača.

### **IV. UNUTARNJI USTROJ UČILIŠTA**

#### Članak 14.

Unutarnji ustroj osigurava racionalno, stručno i učinkovito obavljanje djelatnosti Učilišta te ostvarivanje plana i programa rada.

Unutarnji ustroj i način rada Učilišta utvrđuje ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

#### Članak 15.

Pravilnikom o radu Učilišta pobliže se utvrđuju radna mjesta i uvjeti za sklapanje ugovora o radu.

#### Članak 16.

Radno vrijeme Učilišta utvrđuje ravnatelj u skladu s potrebama obavljanja djelatnosti i sa zakonom, te općim propisima i Kolektivnim ugovorom.

## V. UPRAVLJANJE UČILIŠTEM

### Članak 17.

Učilištem upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je u radu samostalan, a odgovoran je Osnivaču.

### Članak 18.

Ravnatelj vodi rad i poslovanje Učilišta:

- predstavlja i zastupa Učilište,
- vodi stručni rad Učilišta i za njega odgovara,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Učilišta,
- zastupa Učilište u postupcima pred sudovima, upravnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za financijsko poslovanje Učilišta,
- provodi odluke Osnivača,
- donosi odluke o sklapanju i prestanku ugovora o radu te o drugim pravima iz radnog odnosa,
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta,
- može osnivati radne skupine za izradbu pojedinih akata iz svog djelokruga i poradi ostvarivanja programa rada,
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja djelatnika Učilišta.

### Članak 19.

U upravljanju Učilištem ravnatelj obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta:

Uz suglasnost Osnivača donosi:

- Programe rada i razvitka Učilišta,
- Statut,
- Pravilnik o radu i unutarnjem ustroju Učilišta.

Uz suglasnost Osnivača odlučuje:

- o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine kojoj pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kn,
- o raspodjeli sredstava dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- o promjeni djelatnosti,
- o davanju u najam dijela poslovnog prostora i okolnog prostora koje Učilište koristi u obavljanju svoje djelatnosti.

Odlučuje:

- o opterećenju i otuđivanju pokretne imovine kojoj jedinična vrijednost ne prelazi 20.000,0 kn,
- o promjenama u organizaciji rada Učilišta,
- o podacima koji čine poslovnu tajnu,

- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom.

Donosi:

- druge opće akte Učilišta utvrđene ovim Statutom i Zakonom, a za donošenje kojih nije potrebna suglasnost Osnivača.

Nadzire:

- ostvarivanje programa rada i financijskog plana Učilišta,

Predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjene naziva i sjedišta,
- statusne promjene,
- izvješće o radu Učilišta,
- mjere i smjernice za rad u cilju ostvarivanja utvrđene politike poslovanja Učilišta.

Razmatra:

- prijedlog Sindikata u svezi s ostvarivanjem radničkih prava djelatnika u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

#### Članak 20.

Za ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu društveno-humanističkog ili umjetničkog smjera i minimalno četiri (4) godine rada u tim djelatnostima, a koja se odlikuje stručnim radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno, za ravnatelja Učilišta može se imenovati osoba koja nema visoku stručnu spremu, ako se radi o istaknutom i priznatom stručnjaku na području kulture s minimalno deset godina radnog staža.

#### Članak 21.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje dužnosti i poslova ravnatelja, dok ta zabrana traje,
- kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja dužnosti i poslova ravnatelja,
- koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati dužnost i poslove ravnatelja,
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

#### Članak 22.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri (4) godine.

Ravnatelja te vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

#### Članak 23.

Natječaj za izbor ravnatelja raspisuje i provodi natječajno povjerenstvo od tri člana u koje jednog člana imenuje ravnatelj Učilišta iz reda stručnih djelatnika Učilišta, a dva člana imenuje Osnivač.

Natječaj se raspisuje najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja objavljuje se u dnevnom tisku i na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 24.

Odlukom o imenovanju Osnivač Učilišta određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Učilišta.

#### Članak 25.

Kada se na objavljeni natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan Osnivač će, do imenovanja ravnatelja po ponovljenom natječaju, a najdulje na vrijeme do jedne godine, imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### Članak 26.

U slučaju spriječenosti, ravnatelja zamjenjuje djelatnik Učilišta kojega on za to ovlasti u pisanom obliku.

Osoba koja ravnatelja zamjenjuje ima pravo i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

#### Članak 27.

Ravnatelj može dati pisanu punomoć drugoj osobi za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i tijelima vlasti.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### Članak 28.

Bez suglasnosti Osnivača ravnatelj ne može kao druga ugovorna strana s Učilištem sklopiti ugovor na svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 29.

Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelja sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa u skladu s propisima ili općim aktima Učilišta,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- u slučaju kada Osnivač ne prihvati godišnje izvješće Učilišta.

#### Članak 30.

Prije donošenja odluke o razrješenju Osnivač je dužan ravnatelja upoznati s razlozima razrješenja i omogućiti rok u kojem se o njima mora očitovati.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove, a Učilište je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 31.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tražiti sudsku zaštitu svojih prava, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje sukladno članku 29. ovoga Statuta ili je povrijeđen zakonom propisani postupak.

Tužba iz stavka 1. Ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

### **VI. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

#### Članak 32.

Imovinu Učilišta čine sredstva za rad, prava i novac.

#### Članak 33.

Imovinom Učilišta upravlja se sukladno zakonu, općim aktima i drugim propisima donesenim na temelju zakona.



#### Članak 34.

Ravnatelj odgovara za korištenje i raspolaganje imovinom Učilišta.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici.

#### Članak 35.

Za obveze u pravnom prometu Učilište odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Učilišta, sukladno Odluci o utvrđivanju prava i obveza Pučkog otvorenog učilišta „Matija Antun Relković“ Nova Gradiška.

#### Članak 36.

Sredstva Učilišta za obavljanje djelatnosti koriste se u skladu sa zakonom, ovim Statutom, programom rada i samo za namjenu za koju su dodijeljena.

#### Članak 37.

Ostvarena dobit u obavljanju djelatnosti može se koristiti samo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Učilišta.

#### Članak 38.

Bez suglasnosti Osnivača Učilište ne može:

- promijeniti djelatnost,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi iznos 20.000,00 kn,
- dati u podzakup prostor koji pripada poslovnom prostoru Učilišta.

### VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 39.

Financijsko poslovanje Učilišta obavlja se u skladu sa zakonom i drugim općim propisima.

Obavljanje računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova određeno je Zakonom o proračunu, Uredbom o računovodstvu proračuna i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

#### Članak 40.

Učilište donosi godišnji plan i program rada i financijski plan prije početka godine na koji se odnosi, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Plan i program rada i Financijski plan donosi ravnatelj Učilišta uz suglasnost Osnivača.

Ukoliko ne postoje uvjeti da se u propisanom roku donese financijski plan za čitavu godinu donosi se privremeni financijski plan, a najdulje za tri (3) mjeseca poslovanja.

#### Članak 41.

Naredbodavatelj za izvršenje Financijskog plana Učilišta je ravnatelj.

#### Članak 42.

Po isteku godine donosi se zaključni račun.

Na temelju zaključnog računa ravnatelj podnosi Osnivaču godišnje izvješće o radu i financijskom poslovanju Učilišta.

#### Članak 43.

Kada ravnatelj ocijeni da uvjeti poslovanja mogu dovesti do bitnih odstupanja od Plana i programa rada i Financijskog plana dužan je izvijestiti Osnivača.

#### Članak 44.

Kada ravnatelj utvrdi da se izvršenje plana i programa ne može u cijelosti ostvariti uz suglasnost Osnivača donosi odluku o izmjenama plana i programa rada i izmjenama financijskog plana.

### VII. JAVNOST RADA

#### Članak 45.

Rad Učilišta je javan.

Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.

#### Članak 46.

O obavljanju i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćivanja,
- održavanjem skupova, savjetovanja i tribina,
- izdavanjem publikacija,
- i na drugi primjeren način.

#### Članak 47.

O uvjetima i načinu rada ravnatelj djelatnike Učilišta izvješćuje:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- i na drugi primjeren način.

#### Članak 48.

Ravnatelj je dužan u okviru svojih ovlaštenja nadležnim tijelima dati tražene podatke.

### VIII. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podatci čije bi priopćivanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Učilišta, ili bi štetilo njegovu poslovnom ugledu i interesu, ili ugledu zaposlenih djelatnika.

#### Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podatci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podatci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Učilištu,
- podatci sadržani u molbama, zahtjevima ili prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
- podatci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 3. ovog članka,
- podatci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno-moralne naravi,
- podatci i isprave koji su kao poslovna tajna utvrđeni zakonom ili drugim propisima,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu domovine,
- drugi podatci čije bi priopćivanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Učilišta i Osnivača.

#### Članak 51.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu.

#### Članak 52.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druge ovlaštene osobe.

#### Članak 53.

Kršenje čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

### **IX. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

#### Članak 54.

Učilište je obvezno svoju djelatnost obavljati na način koji omogućuje uvjete očuvanja zdravog čovjekova okoliša i ne dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta i građana.

#### Članak 55.

Učilište je obvezno svoju djelatnost obavljati na način sprječavanja i otklanjanja uzroka i štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti zdravog čovjekova okoliša.

### **X. ZAŠTITA OD POŽARA**

#### Članak 56.

Učilište je obvezno sukladno zakonu i propisima o zaštiti od požara utvrditi i provoditi mjere u svezi s provedbom i unaprjeđenjem zaštite od požara.

#### Članak 57.

Pravilnikom o zaštiti od požara pobliže se utvrđuju se uvjeti i mjere zaštite te način njihova provođenja.

## XII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA

### Članak 58.

Opći akti Učilišta jesu:

- Statut,
- Pravilnik o radu i unutarnjem ustroju,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik broju i uporabi pečata i žiga.
- drugi opći akti i odluke sukladni zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

### Članak 59.

Opći akti Učilišta moraju biti u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Učilišta.

### Članak 60.

Prijedlog za donošenje općih akata i njihove izmjene i dopune može dati svaki djelatnik Učilišta.

### Članak 61.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

### Članak 62.

Opći akti primjenjuju se s danom njihova stupanja na snagu, ako aktom nije određen neki drugi dan njegove primjene.

### Članak 63.

Tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo, odnosno Osnivač ukoliko na njih daje suglasnost.

U svezi radnih odnosa i radnih prava koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o radu i općih propisa koji ih uređuju.

### Članak 64.

Učilište je svakom zaposleniku dužno omogućiti, kada on to zahtijeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište je korisnicima svojih usluga dužno omogućiti uvid u odredbe općih akata koje su u svezi s pružanjem usluga.

#### Članak 65.

Radni odnosi ureduju se sukladno sa zakonom, Pravilnikom o radu i s drugim općim propisima o radu i Kolektivnim ugovorom.

#### Članak 66.

Pojedinačne akte kojima se ureduju pojedina prava djelatnika iz radnog odnosa donosi ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i postaju izvršni osam (8) dana nakon donošenja, osim kada njihovo provođenje nije uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih okolnosti ili istekom određenog roka.

#### Članak 67.

Odluku o statusnim promjenama i promjeni djelatnosti Učilišta donosi Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške.

#### Članak 68.

Statut Učilišta donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 69.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju važiti: Statut Pučkog otvorenog učilišta "Matija Antun Relković" Nova Gradiška od 25. rujna 1997. godine (Broj: 01-36-233/97) i Izmjene i dopune Statuta od 13. svibnja 1998. (KLASA:610-01/98-01/02; URBROJ:2178/15-01-01-98-4).

#### Članak 70.

Nakon suglasnosti Osnivača ovaj Statut će biti objavljen na oglasnoj ploči Učilišta i u Službenom glasniku Grada Nove Gradiške.

Članak 71.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Nova Gradiška, 23. rujna 2014.

Klasa: 003-06/14-01-05

Ur. Broj: 2178/15-380-02/02-14-03

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Igor Ferenčini, dr. med.



OBJAVLJENO NA OGLASNOJ  
PLOČI UČILIŠTA 7. 10. 2014. GOD.

